



浙江师范大学
ZHEJIANG NORMAL UNIVERSITY

大型仪器设备申购论证报告（2023 版）

设备名称： 财会职业能力养成平台软件（竞赛基础版）

申购部门： 经济与管理学院

申 购 人： 刘斌红

填写日期： 2025. 6. 12

实验室建设与设备管理处制

2023 年 5 月

相关说明

一、填报要求：凡申购单台（套）价格在人民币 10 万元（含）以上仪器设备的均需填写本论证报告，并与申购计划一并上报经费管理部门和设备管理部门。

二、论证条件：大型仪器申购要从满足实际工作需要出发，坚持勤俭节约、从严控制、国产优先、合理配置、避免浪费。开展大型仪器设备申购论证前，必须落实资金来源、使用场地、人员配备和安全防护等配套条件，完成重复购置风险前置排查；申购设备需要跨学院（部门）共享的，还须完成设备校内共享部门意见签署。属于国家《特种设备目录》内的仪器设备、需要特殊配套设施的仪器设备、需要特殊运行环境的仪器设备均须完成设备使用安全前置审查，未通过设备使用安全前置审查的不得组织论证。公务用车、服务器及存储设备等，须遵循相关规定和要求。

三、论证组织：大型仪器设备申购论证会实行分级组织制度，由领域内副高级及以上专业技术职称人员组成专家组开展论证，具体要求如下：

申购设备单价 (万元人民币)	设备类型	论证专家人数（须单数）与构成	论证组织部门
10（含）-30	非进口设备	3 人（含）以上	学院（部门）
	进口设备	5 人（含）以上校外专家	
30（含）-100	非进口设备	5 人（含）以上，其中校外专家 ≥ 1 人	
	进口设备	5 人（含）以上校外专家	
100（含）以上	非进口设备	5 人（含）以上，其中校外专家 ≥ 3 人	实验室建设与设备管理处
	进口设备	5 人（含）以上校外专家	

四、论证程序与内容：论证会由组长主持，申购单位负责人和申购人不得作为专家组成员。论证会主要围绕拟购大型仪器设备的必要性、重复性、适用性、共享性、安全性、各类经费落实(包括仪器购置经费，相关零配件、软件经费和运行维修费)、人员配备、安装配套条件等情况进行论证，形成专家组论证意见。

五、报告公示：论证报告一式 1 份，经申报部门、设备使用安全前置审查部门、论证专家、经费管理部门等签字盖章后，报实验室建设与设备管理处，经网上公示 5 个工作日无异议后方可实施。

六、其他

1. 申购进口设备还须填写《政府采购进口产品申请核准表》，并同步开展专家论证。

2. 校内同类且技术性相接近设备情况请从网址 <http://lab.zjnu.edu.cn/15619/list.htm> 中查询。

3. 实验室设备的使用安全前置审查，请联系实验室建设与设备管理处安全科王峥（82286687）；

锅炉、电梯等非实验室设备的使用安全前置审查，请联系后勤服务中心质量与安全管理科徐友斋（82290076）。

4. 申购专用软件、服务器、存储设备会签请联系信息技术中心洪新华（82298909）。

5. 申购论证中涉及的其他事项，请咨询实验室建设与设备管理处建设科吴文华（82282513），邮箱 sbc@zjnu.edu.cn。

一、仪器设备申购基本信息					
申购单位	经济与管理学院		单位负责人	杨竞红	
申购人	姓名	刘斌红	申购经办人	姓名	包中文
	电话	13867976615		手机号	13868980148
设备安装地点	27-305				
设备用途	☒ 教学 ☐ 科研 ☐ 行政管理 ☐ 后勤保障		购置属性	☒ 新购 ☐ 更新 ☐ 定制 ☐ 自制	
拟购设备名称	(中) 财会职业能力养成平台软件(竞赛基础版) (英)				
经费来源	☐ 行政设备费 ☒ 教学设备费 ☐ 科研设备费 ☐ 人才经费 ☐ 科研项目经费 ☐ 其他经费 经费卡号: _____。(经费来源为人才经费、科研项目经费、其他经费时填写)				
预算单价	26 万元人民币	拟购数量	1	预算总价	26 万元人民币
是否已落实配套软硬件及运行费配套	☒ 是 ☐ 否	运行费来源	落实情况: 已落实		
二、拟购设备的主要技术要求					
设备实现的主要功能	财会职业能力养成平台软件(竞赛基础版)设计了 13 个系统,包括出纳账、保险柜、仓储系统、网上银行、电子税务局、自然人税收管理系统、会计信息化系统等特色系统,配套不少于六个训练账套,包含大中型工业、中小型工业及高新技术工业等行业企业,致力于培养学生的专业操作能力、职业判断能力、综合应用能力、辅助分析能力、沟通协调能力等,打通就业最后一公里。 主要功能如下: 1.支撑财会专业课程教学 服务会计学、财务管理等专业开展业财税审综合实训课程教学及实训,通过综合性、专业性、管理性实训教学,培养掌握理论与实操技能,能处理财务、税务、审计结合业务的复合型财会人才。 2.提升专业师资的业务水平和实践操作水平 依托平台提供的仿真的企业环境、模拟现实相关业务题、实务操作题,全方位逼真再现企业真实工作场景,教师可进行各类培训、科研实践,在加强业务实践的基础上,不断提高自身业务操作能力及实践教学水平。 3.开展竞赛赛前培训提升学生技能竞赛水平 为竞赛提供高度匹配的赛训环境,服务技能竞赛的赛前训练,让学生了解并掌握出纳、成本会计、总账会计、税务会计、财务主管等财会岗位技能,熟悉比赛模式,提升学生的综合能力,助力学生在竞赛中取得好成绩,并贴合竞赛情况改善教学,实现真正的以赛促教、以赛促学。 4.开展业财税审综合方向社会培训 平台在满足课程教学之余,可在空闲时向地方企业、单位、社会组织等开放,进行员工培训,有效对接地方人才培养提升,推动区域内财会专业人才水平提高。				
拟购设备的拟配软硬件清单	1.财会职业能力养成平台软件(竞赛基础版) 1 套				
主要技术指标	(一) 技术参数 1. 软件采用云技术,提供以下版本应用,以提高软件使用效率,满足教学需求; 1.1 提供网络服务器版:平台为 B/S 网络版,安装机房服务器,学生电脑直接通过网页访问使用,无用户数量限制,方便所有相关专业学生使用;				

- 1.2 提供终端载体单机版（单机U盘版，实现口袋式移动资源）。移动终端载体规格：长×宽×高（含包装盒）不超过10厘米×8厘米×4厘米，实现口袋式资源平台，随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件；
2. 包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、电子税务局系统（包含开票业务、税费申报及缴纳和税务数字账户三个模块）、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十三个系统；
3. 具有分岗功能，实现企业内部控制，业务协同系统、会计信息化系统、审计系统、网上银行系统有分岗位操作；
4. 各系统之间数据一贯性，业务协同系统、网上银行系统、电子税务局系统、自然人税收管理系统产生的数据均进入会计信息化系统，会计信息化系统数据进入审计系统、财务分析系统；
5. 信息中心系统中存有平台企业基本信息、企业介绍、财务制度、客户和供应商信息、业务合同等内容，各种企业档案信息存放于信息中心系统中，在实际业务办理、款项支付、会计核算等工作中将被应用、调取；
6. 业务协同系统内置日历功能，支持切换月份，并且可限制做完当天业务才可进入下一天。按天展示业务目录，点击目录可查看业务详情。业务设计分岗流程、体现内控；体现团队协作、岗位职责和业务流程。办理业务时具有盖章、填制等操作功能；
7. 会计信息化系统仿真企业实际电算化系统，具有创建账套、初始化账套、填制凭证、审核凭证、结转损益、记账、结账等功能；系统具有岗位添加和权限设置功能，体现企业内控流程；系统增设业务单据面板功能，自动关联经济业务办理产生的单据，做到业务办理与财务核算的紧密结合与贯通流转；会计信息化系统具有科目辅助核算功能，可实时查看辅助核算项目明细账，或根据时间区间查看辅助核算项目明细账，如查看某一往来单位明细账；配合平台其他系统，做到正确判断，准确入账；
8. 网上银行系统仿真现实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，培养学生基础技能操作的同时，也培养了学生每日查询余额，账实核对，为企业经营决策提供信息支持的意识和习惯；系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度；
9. 保险柜系统仿真现实中的实物保险柜，包括密码开启、余额查询、存入现金、取出现金的基础技能操作训练；平日存、取现金的记录内置在评价系统中，可以帮助学生核查现金日记账登记的及时性与准确性，养成每日盘点现金、账实核对、日清月结的良好习惯，加强现金安全管理意识；
10. 出纳账系统包括现金日记账、银行存款日记账、现金支票领用登记簿、转账支票领用登记簿、应收票据备查簿、应付票据备查簿等内容，可与网上银行系统配合，做到日清月结、每日核对、账实相符、账账相符、互相监督；
11. 仓储系统主要包括单据录入、单据查询、物料编码、物料明细等功能，实现对企业物料数据的动态管理；仓储系统可以帮助学生了解企业物料账目的产生过程，帮助学生理解会计账目与物料账目的关系与核对方法，增加对物料监管的意识和经验，体会如何用会计语言描述企业资产和经营状况；
12. 电子税务局系统开票业务模块模拟现实金税四期下全面数字化的电子发票开具，包括项目和客户的信息维护、一般业务和特定业务蓝字发票（增值税专用发票、增值税普通发票）的填开、红字发票确认信息录入、红字发票确认信息处理、红字发票开具等功能，同时可直接将产生的增值税发票记账联传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；
13. 电子税务局系统税费申报及缴纳模块仿真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、附加税、企业所得税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；与平台其他业务系统、

账务系统、税务系统的数据关联勾稽,支持系统间数据核算与核对,形成了完整的网上认证、计税、报税、税款缴纳、账务处理工作链;

14. 电子税务局系统税务数字账户模块能够模拟实现外来增值税专用发票网上认证操作的功能,可以作为增值税申报前的进项税额核对的数据依据;也可以作为增值税发票管理平台,提供增值税发票的查询统计和发票查验,实现全量发票查询、开票汇总数据查询、历史抵扣信息查询等功能;

15. 电子税务局系统完成纳税申报后,产生的纳税回单,传递到会计信息化系统单据面板,可直接附加到记账凭证中,并且支持原始凭证复印功能;

16. 自然人税收管理系统仿真模拟实务税收管理系统,可进行个人所得税网上申报,包括人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能,并且完成纳税申报后,产生的纳税回单,传递到会计电算化系统单据面板,可直接附加到记账凭证中,并且支持原始凭证复印功能;

17. 财务分析系统具有读取会计信息化系统中生成的数据,产生如营业收入结构分析、主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、全部成本费用分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润贡献分析、营运能力分析、偿债能力分析、盈利能力分析、杜邦分析图,显示为柱状图、饼图;

18. 计算机审计系统提供审计取数、账套信息查询、风险评估、内控测试、凭证借贷平衡检查、凭证异常对应检查、凭证典型对应检查、对应科目检查、凭证大额分析检查、凭证抽样检查、凭证条件检查、冲销凭证检查、实质测试、调整分录、调整分录汇总、试算平衡、审计报告等功能;取数功能:从会计信息化系统中取数;

19. 帮助系统包括快速入门和使用说明,可以帮助学生自主学习平台各系统功能如何操作,帮助学生快速了解平台实训模式、岗位分工、系统权限设置、业务办理等内容,方便学生训练时自主完成训练任务,培养了学生的自主学习能力;

20. 评价系统支持计算学生的场次成绩,计算完成之后自动生成各模块分数占比统计饼状图,支持查看各子系统的得分情况,各子系统支持结果分及过程分判定,支持查阅具体做题结果,支持深颜色标记错误处,支持查看标准答案,支持教师后台管理端查阅每位学生评价系统;

21. 赛训组织通过添加比赛或训练场次组织学生练习或者考试,可根据需要设置练习或考试的开始时间、持续时长、账套、模式、类别等。查询场次下学生的交卷状态,并能够根据需要重置交卷状态。场次下的账号管理可以查看学生针对系统中各个子系统设置的登录密码,并能够进行密码重置。成绩管理可以计算并查看当前场次的所有学生的成绩,支持导出EXCEL成绩单的功能;

22. 赛题制作支持新建账套功能,可以在课程下面新建账套题目列表,题目设置支持新增题目、复制题目功能,自定义题目排序功能,并支持教师在出题过程中针对单题的模拟做题功能,可针对实训题目进行业务流程设计,通过添加操作步骤,设置对应角色以及角色的单据权限,达到同一题目多人分步骤协作完成的目的,通过点击进入案例进行账套正确答案的设置;

23. 平台配套提供终端载体单机版,要求支持在无网络状态使用,内置以下功能模块:

23.1 互动财会游戏功能模块,满足以下要求:

23.1.1 要求游戏总数量不少于 50 个;要求游戏类型应该是多样性的,具有支持拖拉拽操作、具有闯关模式等典型的特征(不是简单的单选、多选、判断类型);要求游戏内容与财会专业知识点相关,需随机抽取至少 5 个不同的游戏展示,游戏内容举例:战略地图游戏:通过拖拉拽的形式完成战略地图绘制。企业经营沙盘游戏:通过小沙盘的形式,模拟一家企业一年的经营,并且包含资产负债表的动态展示。数电发票识别游戏:通过游戏的形式,让学生学习了解财务机器人发票识别的步骤与过程;

23.1.2 自定义房间名称功能:设置游戏时间及次数限制,游戏开始时间及持续时间;

23.1.3 排行榜功能:支持竞赛比拼并提供排行,增加课堂趣味性,可重复进行游戏;

23.1.4 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统中的会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；

23.2 微课制作功能模块，要求具有以下功能：

23.2.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；

23.2.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；

23.2.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；

23.2.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；

23.2.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；

24. 平台配套提供云课堂手机 APP，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：

24.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；

24.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；

24.3 签章划线功能：APP 版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；

25. 平台配套提供会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：

25.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；

25.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；

25.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；

26. 平台配套提供电子游戏沙盘：以 Unity 引擎为核心，采用 C# 语言开发，并集成了 DOTween 库以控制动画，实现细腻流畅的视觉体验。项目运用单例模式管理核心逻辑，结合 StreamingAssets 与 Resources 包优化资源加载，确保游戏高效稳定。此外，特别引入了 jslib，作为 Unity 与 JavaScript 交互的桥梁，增强了游戏的跨平台兼容性和功能扩展性；采用趣味小游戏的方式模拟财务共享推演，沙盘包含 FSSC 战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计共 9 个关卡；游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能，采用拖拽小旗、拖拽卡片、动态箭头指示等游戏互动操作方式完成沙盘推演；

（二）内容参数

1. 总体内容概况：至少包含 6 个账套，涉及业务办理、财务核算、税务处理、审计工作、智能分析等方面内容；

2. 实训账套内容：

2.1 电子工业有限公司：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月连贯业务，将涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等；

2.2 婴童用品股份有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型制造企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；

2.3 科技有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型高新技术制造企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、

投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；

2.4 电器有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；

2.5 玩具有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；

2.6 光电科技有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型照明灯具制造企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳。

（三）线上共享记账平台（配套 50 个为期 12 个月在线共享记账平台账号）

1. 智能日记账：

- 1.1 日记账能够支持电脑、手机使用，手机上使用时按手机屏幕比例显示清晰，支持权限设置，分登记权限、修改权限、删除权限、对账权限等；可设置账户管理人员，只有具备账户管理权限的人员才能查询、并且管理此账户中的收支记录；
- 1.2 具备智能记账功能，录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；
- 1.3 记账时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在账目上，并且可进行放大、缩小、旋转、拖拽显示；
- 1.4 能生成月报表，按柱状图显示 13 个月收入、支出、利润、账面余额；可同时选取 5 个收支科目进行 13 个月对比，以曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系；能将月报表导出成 Excel 文件格式；
- 1.5 账面总览：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月应收余额、本月应付余额、全部应收余额、全部应付余额以及本月支出 TOP5 等项目的统计分析；

2. 应收应付：

- 2.1 支持收款核销或付款核销，核销过程中允许抹零扣费，即抹掉零头、扣除手续费、其他扣费，支持两种核销方式，直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销；
- 2.2 登记应收应付时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在日记账上；
- 2.3 支持合并收款或合并付款，多笔应收应付可合并，合并后还可跟未合并的记录进行多次合并，应收应付金额自动根据被合并的记录计算，合并后的记录可取消合并；

3. 物品管理：

- 3.1 原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存等方面的管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、产成品及礼品的实际情况；
- 3.2 支持打印送货单，送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单；
- 3.3 物品统计报表：按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在多个个月内入库、出库的曲线；

4. 费用报销：

- 4.1 费用报销支持自定义报销类别，如差旅报销、日常费用报销等；填写报销单时允许自己

为自己填写报销单，也允许为他们填写报销单；一笔报销单允许多行明细，如机票费、住宿费等；

4.2 填写报销单时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附 15 张原始票据；

4.3 支持费用报销审批，可一次选择多级审批，也可一次选择一级，等这一级审批通过后填报人再选择一级进行审批的方式，最后一级审批完成可设置为自动交出纳付款；审批过程中，可审批通过、审批不通过，退回，或者提交人可撤回；

5. 项目（合同）管理：

5.1 项目管理列表显示项目金额、已收金额、应收余额、已付金额、应付余额、利润；

5.2 项目详情显示与本项目（合同）有关的全部收支记录，有关的全部物品入库出库记录，有关的全部应收应付记录；

5.3 项目（合同）利润计算方式，可设置为按已收金额减去已付金额、应收金额减去应付金额、应收金额-已付金额、已收金额-应付金额或者应收金额-应付金额-日记账支出金额等不少五种方式；

6. 工资管理：

6.1 工资管理：支持添加、查询工资表。以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整。按年或者部门等方式进行工资的统计分析。工资表可以逐月进行调整、复核以及工资条发放以及工资条的导出备份，同时发放工资条时还可以以短信的方式进行通知；

6.2 支持复核工资表，复核时可选择已有工资表进行对比，高亮显示同一员工不同之处，便于领导发现本月工资表与往月不一样之处；

6.3 支持工资表记账，可将选定的员工工资记录合并为一笔产生一笔日记账，也可批量逐笔自动生成相同数量的日记账记录，支持从已有日记账中选取记录关联到工资表；

6.4 支持将工资表导出为 Excel 文件，并且可选择是否每一行打印表头，方便打印成工资条；

7. 其他功能：

7.1 客户管理：支持客户的添加、收回、分配以及查询功能，并且支持 excel 的形式进行客户的导入与导出功能；

7.2 项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额；

7.3 工作周记：按照工作计划以及工作日记的形式进行记录，同时可以提供附加图片功能。管理员可以对每个用户进行权限管辖，以控制该用户查看周记的范围；

7.4 外部报表功能：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；

7.5 发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重。

三、重复购置风险前置排查

查询到的校内同类且技术性相近设备情况： ☒无 ☐有，详见下表：

资产编号	设备名称	所属部门	领用人	购置时间	服务价格 (元/机时)

四、设备购置的必要性

1.孤立的课程内容导致综合实训课程难以开展

当前，我校财会专业课程在教学上均是以循序渐进的形式进行人才培养方案的设计安排，先行安排基础课程如会计学、财务会计、成本会计、税法、审计学等课程，再逐步进行专业课程的深入讲解。在授课过程中，均是一门课程一个知识点进行针对性的教学与训练，训练案例相互之间不具备钩稽串联，这就导致学生在完成综合性实训课程过程中，无法针对案例

	情况串联起各个课程所学的知识及技能,孤立性的授课教育导致综合实训课程开展效果不佳。 2.以理论为主的教学无法满足岗位工作要求 财会专业课程理论极具抽象性,在教学上只能从案例出发,多以单一知识点的举例训练形式为主,因此很容易造成实际工作上手时,无法将理论与实际相结合,死记硬背的理论知识在实际应用中困难重重。当前财务管理专业在实践教学中缺失较大,学生在学习过程中并未接触相关实践内容,缺乏综合实训,脱节的理论与实践造成学生就业竞争力薄弱,难以匹配财会岗位工作。 3.专业实训室建设难以支撑综合实训课程开展 随着技术的不断发展、新技术的不断应用,企业对于财会人才的要求也在不断地改变,成为了高等教育教学改革与发展的助推器,引领和推动着高等院校办学模式,特别是实习实训教学的改革和创新。而目前我校财会专业缺乏一套覆盖财务、税务、审计全业务流程的综合性实训平台,现有教学实训资源分散于单一课程模块,难以实现业财税审深度融合的实践教学目标,制约了“懂业务、懂专业、懂操作、懂管理”的高素质复合型财会人才培养,与目前企业用人需求存在脱节。 4.顶岗实习环节的缺失导致锻炼效果不显著 顶岗实习应是检验学生对专业知识的掌握、财会岗位的职业技能的使用及职业素质的重要组织方式。现阶段财会顶岗实习普遍存在一些问题,如实习期间无法接触核心业务,实习行业多导致实习难管理、难指导、难集中,实习成效低等。因此在实习管理、实习指导、实习成效等方面,学校应利用行业企业的研发成果、合作需求等,不断健全合作共赢、开放共享的实践育人机制,推进顶岗实习校企合作。 5.专业学生缺乏财会职业技能相关竞赛培训 技能竞赛是培养和选拔技能人才的重要途径,是除了常规的实习实训外强化训练的最好的载体和手段。目前,各项财会技能竞赛纷纷将新知识新技能的培养融入比赛中,如:“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛,该赛项已于2023年被纳入中国高等教育学会《2023全国普通高校大学生竞赛分析报告》竞赛目录,而我校财会专业目前缺乏财会职业技能相关的竞赛平台及竞赛资源,尚不足以支撑财会职业技能相关的竞赛培训。								
五、设备运行机时数与可供共用共享的范围 (教学类、科研类设备必填)	预计设备运行有效机时数: <u>4500</u> 小时/年。 (大型仪器设备需≥1000 小时/年) 共享范围: ☐ 课题组内专用 ☒ 本部门(学院)内共享 ☐ 校内共享(部门及课题组): _____。 ☐ 校外共享(具体单位): _____。 预计校外开放共享机时数: _____ 小时/年。 校外开放共享拟收费标准: _____ 元/机时。 (原则上学院内、校内、校外分别按为上述标准的 25%、50%、100%收费) 无法共享的理由(课题组内专用设备填写): 该平台目前安装在校内服务器,暂时无法实现校外共享								
六、校内共享部门意见(拟多部门共享的需逐一填写)	本部门已了解申购设备用途和收费标准, _____ 课题组需使用所申购设备,预计年使用机时 _____ 小时/年,特此承诺。 审核人签名(公章): _____ 日期: _____								
七、进口必要性说明(进口设备必填)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">是否进口设备</td> <td style="width: 40%;"> ☐ 是 ☒ 否 </td> <td style="width: 20%;">拟进口国</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>需要进口理由</td> <td colspan="3"> ☐ 在中国境内无法获取 ☐ 在中国境内无法以合理的商业条件获取 ☐ 其他 理由阐述: _____ </td> </tr> </table>	是否进口设备	☐ 是 ☒ 否	拟进口国		需要进口理由	☐ 在中国境内无法获取 ☐ 在中国境内无法以合理的商业条件获取 ☐ 其他 理由阐述: _____		
是否进口设备	☐ 是 ☒ 否	拟进口国							
需要进口理由	☐ 在中国境内无法获取 ☐ 在中国境内无法以合理的商业条件获取 ☐ 其他 理由阐述: _____								

八、设备安装情况	预计安装占用空间：_____cm（长）×_____cm（宽）×_____cm（高）						
	拟安装场所： ☐ 课题组内（房间号）_____。						
	☒ 校级院管共享平台（房间号） <u>27-305</u> 。						
☐ 其他场所_____。							
现有场所是否满足安装要求： ☒ 是 ☐ 否							
九、设备安全使用前置审查							
1.设备技术安全类型	☒ 普通设备	☐ 锅炉 ☐ 压力容器 ☐ 压力管道 ☐ 放射源 ☐ 电梯 ☐ 起重机械 ☐ 射线装置 ☐ 场内车辆					
2.设备运行需要的特殊配套设施	☒ 无特殊配套要求 ☐ 电力增容 ☐ 供水改造 ☐ 气路改造 ☐ 危险气体配套（气瓶柜和气体报警装置） ☐ 危险废液回收（无配套经费要求） ☐ 管制类试剂（专用药品柜） ☐ 其它特殊配套要求_____。					具备与否	☒ 是 ☐ 否
3.设备运行需要的特殊环境要求	☒ 无特殊要求 ☐ 温度 ☐ 湿度 ☐ 洁净度 ☐ 照度 ☐ 电磁环境 ☐ 机械震动 ☐ 接地保护 ☐ 承重要求 ☐ 其它特殊环境要求					具备与否	☒ 是 ☐ 否
本部门审查意见：		实验室设备审查意见：			非实验设备审查意见：		
审核人签名（公章）： （申请部门）		审核人签名（公章）： （实验设备处）			审核人签名（公章）： （后勤服务中心）		
十、管理和使用技术人员配备	工号	姓名	职称	专管或兼管	是否使用过	熟练程度	是否需培训
	20042333	包中文	高级工程师	兼管	没	不熟练	需培训
十一、设备投用后5年内的预期效益（教学类、科研类设备必填）	服务的在研项目（项目类型为：①国家级，②省部级，③其他纵向，④横向）	项目名称				到账经费（万元）	项目类型（序号）
		十四五省重点实验室：跨境电商教学实验室					
	服务的学生人数	本科生： <u>300</u> 人；硕士生： <u>100</u> 人；博士生： <u> </u> 人					
预期教学科研成果	☒ 学科建设： <u>电子商务、工商管理国家级一流专业建设</u> 。 ☒ 论文： <u>5</u> 篇。 ☒ 著作、教材： <u>1</u> 部。 ☒ 学科竞赛： <u>国家级奖项2项</u> 。 ☐ 专利： <u> </u> 。						
申购人承诺及签名	设备共享确认： ☒ 共享 ☐ 不共享 本人承诺：已认真开展重复风险排查，并知晓申购置设备使用安全风险，所填各项情况属实。 签名： <u>刘明红</u> 日期： <u>2025.9.1</u>						

专家组论证意见及签名	论证意见：（购置必要性、技术可行性、使用安全、各方面保障条件的可行性、排除重复配置后的合理性、设备是否易迭代等风险评价、预期效益评价、共用共享安排等意见） 随着智能财务、大数据会计的发展，企业对财会人才的要求从传统的核算型向管理型、决策型和复合型转变。财务会计专业学生在实习过程中往往难以接触到企业全流程、多岗位的财务业务。建设该平台是紧跟行业发展趋势，培养具备数据分析、业务流程管控、财务决策支持等现代职业能力的必要举措。本平台通过高度仿真的企业环境、业务流程和数据，为学生提供“在岗实习”般的沉浸式体验，是提升学生实践动手能力的关键工具。 结论：购置“财会职业能力养成平台软件”是应对财会行业智能化转型、创新人才培养模式的迫切需求。建议批准建设。 论证日期：2025.9.1				
	职务	姓名	所在单位/部门	职务/职称	签名
	组长	叶荣华	浙江师范大学计算机学院	教授	叶荣华
	组员	韩建民	浙江师范大学计算机学院	教授	韩建民
	组员	许德武	浙江师范大学经济与管理学院	副教授	许德武
	组员				
	组员				
申购部门审批意见	主管负责人签名（公章）： 日期：				
信息技术中心会签意见	（仅在申购专用软件、服务器、存储设备时填写） 主管负责人签名（公章）： 日期：				
经费管理部门意见	（如为实验设备处统筹经费无需填写） 主管负责人签名（公章）： 日期：				
学校设备管理部门意见	主管负责人签名（公章）：  日期：				

